

**Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ И ПОДГОТОВКИ КАДРОВ»**



Методические рекомендации
по планированию работы **РМО педагогов-библиотекарей**
общеобразовательных организаций Республики Северная Осетия-Алания
на 2026–2027 учебный год

Единая методическая тема
«Использование цифровых технологий в библиотечно-информационном
процессе как фактор развития информационной грамотности участников
образовательных отношений»

Специфика работы современного школьного библиотекаря строится на стыке продвижения чтения, работы с цифровыми ресурсами, формирования медиаграмотности, а также информационной поддержки ГИА, ВПР и олимпиадного движения.

Цель методической работы - непрерывный профессиональный рост компетентностей педагогов-библиотекарей в целях совершенствования качества информационного сопровождения современного урока и достижения устойчивых образовательных результатов обучающихся в условиях обновления цифровой образовательной среды и ФОП:

1. **Информационно-технологическая** компетентность - ведение электронных каталогов, работа с ЦОР и верифицированными цифровыми библиотеками).
2. **Проектно-исследовательская** компетентность - координация ученических проектов и обеспечение их качественной источниковедческой базой.
3. **Культурно-просветительская** компетентность - формирование читательской грамотности и смыслового чтения в условиях ФОП.

Задачи методической работы:

1. Обеспечить 100% информационно-библиографическое и книжное сопровождение реализации учебных предметов по ФОП .
2. Внедрить цифровые профильные инструменты (АИС «Библиотека», Е-библиотеки) для выявления и оперативного устранения дефицитов книгообеспеченности школы.
3. Разработать индивидуальные траектории повышения квалификации для каждого библиотекаря в сфере современных медиатехнологий.
4. Развивать сетевые формы методической работы и межбиблиотечное взаимодействие (включая перераспределение фондов учебников).
5. Создать систему библиотечной поддержки олимпиадного движения (ВсОШ), обеспечив подборку академических источников, научной литературы и верифицированных баз данных.
6. Выстроить алгоритм информационного сопровождения ВПР: организация выставок-навигаторов, подбор методических и тренировочных пособий, формирование культуры самостоятельной работы со справочным материалом.
7. Организовать систему взаимопосещения библиотечных уроков с последующим методическим аудитом по вопросам формирования смыслового чтения.

Основные документы

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты (НОО, ООО, СОО);
- Федеральные основные общеобразовательные программы (ФОП);
- Порядок формирования Федерального перечня учебников;
- локальные акты ОО: положение о МО (или ШИБЦ), положение о школьной библиотеке, правила пользования библиотекой, рабочие программы библиотечных уроков и курсов внеурочной деятельности, графики выдачи учебников;
- методические рекомендации по модернизации школьных библиотек на 2026-2027 учебный год;
- документы, регламентирующие проведение ВПР, ОГЭ, ЕГЭ и этапов ВсОШ.

Примерное планирование заседаний

Заседание I (август-сентябрь)

Тема «Нормативно-правовое и ресурсное обеспечение учебно-воспитательного процесса в рамках ФОП в 2026-2027 учебном году»

Вопросы для обсуждения:

1. Корректировка и утверждение плана работы МО педагогов-библиотекарей.
2. Итоги инвентаризации фонда учебников под новые требования ФОП.
3. Методический практикум: Проектирование информационной среды библиотеки для подготовки к осенним этапам ВсОШ (организация полок-навигаторов, доступ к электронным научным ресурсам).

Межсекционная работа (сентябрь-ноябрь):

4. Внедрение цифровых инструментов анализа дефицитов обеспеченности литературой.
5. Работа с высокомотивированными учащимися: консультирование по поиску источников для олимпиадных эссе и исследовательских проектов.

Заседание II (ноябрь)

Тема «Формирование читательской и информационной грамотности средствами школьной библиотеки»

Вопросы для обсуждения:

1. Современный библиотечный урок: от пассивного слушания к интерактивным формам работы.
2. Электронные библиотеки и верифицированные базы данных в помощь учителю-предметнику.
3. Кейс-стади: Анализ всероссийских конкурсов и профильных олимпиад для читающих школьников (например, Всероссийский проект «Символы России», конкурс «Живая классика») — алгоритм вовлечения учащихся.

Межсекционная работа (ноябрь-декабрь):

4. Взаимопосещение уроков смыслового чтения с последующим методическим аудитом.

Заседание III (январь)

Тема «Цифровая трансформация школьной библиотеки и создание информационного пространства для подготовки к оценочным процедурам»

Вопросы для обсуждения:

1. Использование облачных технологий и QR-кодов в выставочной деятельности библиотеки.
2. Педагогический практикум: Формирование в библиотеке открытых зон самоподготовки к ВПР и ГИА (навигаторы по демоверсиям ФИПИ, каталогизация актуальных методических пособий для подготовки).
3. Персонализация траекторий повышения квалификации сотрудников ШИБЦ в области ИКТ.

Межсекционная работа (Январь-Февраль):

4. Сетевое взаимодействие: обмен опытом по использованию ИКТ в каталогизации и обслуживании читателей.

Заседание IV (Март)

Тема «Проектно-исследовательская деятельность в ШИБЦ и информационная поддержка итоговой аттестации»

Вопросы для обсуждения:

1. Обучение школьников основам библиографического описания и проверке текстов на заимствования (Антиплагиат) при создании индивидуальных проектов.
2. Мастер-класс: «Библиотечный час-интенсив» по обучению учащихся стратегиям работы с текстовой информацией и преодолению стресса перед ВПР.
3. Организация Недели детской и юношеской книги как инструмента популяризации науки и чтения.

Межсекционная работа (Март-Май):

Консультационная помощь выпускникам и участникам ВПР по поиску алгоритмов решения сложных информационных задач.

Заседание V (Май)

Тема «Анализ эффективности библиотечно-информационного сопровождения образовательного процесса за год»

Вопросы для обсуждения:

1. Итоговый мониторинг: Анализ востребованности олимпиадного и методического фонда (ВПР/ГИА) в течение учебного года.
2. Отчеты педагогов-библиотекарей по темам самообразования и реализации индивидуальных траекторий развития.
3. Составление бланков заказа учебной литературы на следующий учебный год и планирование работы МО.